

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48 ИМЕНИ Р.М.КАМЕНЕВА»  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48 им. Р.М.Каменева»)

**ПРИНЯТО** решением  
педагогического совета МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 48 им. Р.М.Каменева»  
Протокол № 1  
от 30 сентября 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 48  
им. Р.М.Каменева»  
от 02 сентября 2019 года № 102  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 48  
им. Р.М.Каменева»  
Н.Е.Рожкова

**Порядок**  
**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за  
пределами федеральных государственных образовательных стандартов  
и (или) получающими платные образовательные услуги**

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся) и разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.13,15).
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48 имени Р.М. Каменева» (далее – Учреждение),  
относятся:
  - обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие образовательные программы.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.
6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.
7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

**ПРОПРИЕТАРНО  
ПРОЧИСЛЕННО ПЕЧАТЬЮ**

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48 им. Р.М.Каменевая»  
Рожкова Н.Е

